

وفقاً للقانون رقم 93 لسنة 1962 ووفقاً للئحة الموحدة لشركات مياه الشرب والمصرف الصحي الصادر بقرار السيد الأستاذ الدكتور / وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية رقم 758 لسنة 2017

المستندات المطلوبة لتوصيل عقار قائم

- 1- صورة من الرخصة أو من نموذج تصالح رقم 10 أو خطاب من الحي بالموافقة على التعامل مع المنشأة .
- 2- صورة من مطابقة الترخيص أو خطاب من الحي بالموافقة على التعامل مع المنشأة .
- 3- صورة من عقد ملكية الأرض + صورة بطاقة المالك .
- 4- صورة من التوكيل + صورة من بطاقة الوكيل (فى حالة وجود وكيل من المالك)
- 5- صورة من التفويض + بطاقة المفوض + السجل التجارى + البطاقة الضريبية للشركة (فى حالة الشركات)
- 6- نسخة معتمدة من مهند نقابى من الرسومات المعمارية لكافة الأدوار (بدروم + أرضى + ميزانين + متكرر + غرف سطح) بمقياس رسم 50:1 أو 100:1
- 7- موقف الضريبة العقارية .
- 8- ملف لحفظ المستندات .

(إحضار أصل المستندات للإطلاع عليها)

للشكاوى والإستفسارات الإتصال بالإدارة العامة لخدمة العملاء

E-MAIL : SUPPORT@GCSDC.COM.EG

WHATSAPP : 01016511175

TE : 0225790816